

UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU
im. Haliny Szwarc
przy Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego
01-813 Warszawa, ul. Marymoncka 99

REGULAMIN

Pracy Zarządu Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Haliny Szwarc w Warszawie



1 WRZEŚNIA 2023

Regulamin pracy Zarządu
Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Haliny Szwarc

& 1

Regulamin pracy Zarządu Uniwersytetu Trzeciego Wieku zwany dalej „Regulaminem ” określa tryb pracy Zarządu UTW, zwanej dalej „Zarządem ”.

& 2

Działania Zarządu

Zarząd realizuje zadania określone w Statucie UTW.

& 3

Kierowanie pracami Zarządu

1. Prezes kieruje pracą Zarządu i reprezentują UTW na zewnątrz a szczególnie ;
 - ustala termin posiedzeń oraz porządek obrad
 - zwołuje i kieruje posiedzeniami
 - reprezentuje Zarząd w kontaktach z innymi podmiotami
 - podpisuje protokoły z posiedzeń, uchwały, opinie , wnioski i inne ustalenia Zarządu
2. Przekazuje dyrekcji CMKP merytoryczne sprawozdania roczne z działalności
3. W razie nieobecności Prezesa jego obowiązki wykonuje Wiceprezes.

& 4

Wybór i kadencja Prezes, Wiceprezesa, Sekretarza

1. Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretarza wybiera powołany Zarząd w głosowaniu tajnym na pierwszym po wyborach posiedzeniu Zarządu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków.
2. Zarząd może odwołać Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretarza w trybie określonym w ust.1.
3. W przedmiocie powołania i odwołania, o którym mowa w ust.1 i 2 Zarząd podejmuje uchwałę.

& 5

Sekretarz

1. Do zadań Sekretarza należy;
 1. powiadamianie członków Zarządu o zwołaniu posiedzeń;
 2. sporządzanie protokołów z posiedzeń;
 3. przygotowywanie projektów uchwał Zarządu.

& 6

Posiedzenia

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje się co najmniej raz w miesiącu, lub w zależności od aktualnych potrzeb.
2. O terminach i porządku obrad oraz niezbędnych materiałach członków Zarządu powiadamia Sekretarz, drogą telefoniczną lub elektroniczną .
3. Każdy z uczestników posiedzenia ma prawo zabrać głos w sprawach omawianych na posiedzeniu.
4. W posiedzeniach Zarządu mają prawo wziąć udział Członkowie Komisji Rewizyjnej , którzy nie mają prawa głosu w głosowaniu nad uchwałami Zarządu.

5. Każdy z uczestników posiedzenia ma prawo zgłaszać do przewodniczącego zebrania propozycję spraw wymagających rozpatrzenia.

& 7

Dokumenty Zarządu

1. Protokół z posiedzenia, który powinien zawierać:
 1. kolejny numer, datę posiedzenia;
 2. imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
 3. porządek obrad;
 4. zwięzłe streszczenie referowanych spraw;
 5. podjęte uchwały, opinie i inne ustalenia;
 6. wyniki głosowania.
2. Każdy z Członków Zarządu ma prawo wglądu do dokumentów , o których mowa w pkt.1

& 8

Zespoły Zadaniowe

1. Zespoły zadaniowe Zarząd powołuje uchwałą, na wniosek każdego z Członków Zarządu .
2. We wniosku o powołaniu zespołu zadaniowego należy wskazać proponowany skład zespołu zadaniowego, zakres prac, termin i sposób ich wykonania oraz uzasadnienie jego powołania.
3. Zespół zadaniowy wykonuje zadanie zgodnie z uchwałą o jego powołaniu oraz sporządza sprawozdanie z wykonanej pracy.

& 9

Uchwały Zarządu

1. Zarząd podejmuje decyzje, wyraża opinie, zajmuje stanowiska, składa wnioski i podejmuje inne ustalenia w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

& 10

Sprawozdania roczne z działalności Zarządu

1. Projekt sprawozdania rocznego z działalności Zarządu sporządza powołany w tym celu zespół zadaniowy, za okres sprawozdawczy, przed Walnym Zgromadzeniem Członków UTW.
2. Projekt, o którym mowa w ust.1 , podlega omówieniu i głosowaniu na posiedzeniu Zarządu.
3. Sprawozdanie roczne podlega podpisaniu i przekazaniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

& 11

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały o jego przyjęciu.